



ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 21 " март 2019 й.

№ 2625

" 21 " марта 2019 г.

**Об утверждении Порядка приема и рассмотрения заявлений
юридических лиц на заключение соглашений об осуществлении
деятельности на территории опережающего
социально - экономического развития «Нефтекамск»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2019 года № 129 «О создании территории опережающего социально - экономического развития «Нефтекамск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема и рассмотрения заявлений юридических лиц на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Нефтекамск» в городском округе город Нефтекамск Республики Башкортостан (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению заявлений юридических лиц на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально - экономического развития «Нефтекамск» в городском округе город Нефтекамск Республики Башкортостан (приложение № 2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и промышленности.

И.о. главы администрации



Р.Р. Мавлиев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
от «21» 03 2019 года № 2625

ПОРЯДОК

приема и рассмотрения заявлений юридических лиц на заключение соглашений
об осуществлении деятельности на территории опережающего
социально-экономического развития «Нефтекамск»

1. Настоящий Порядок определяет механизм приема и рассмотрения заявлений юридических лиц на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Нефтекамск» в городском округе город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее соответственно – Соглашение, ТОСЭР).

2. Для заключения соглашения юридическое лицо, соответствующее требованиям к резидентам ТОСЭР, предусмотренным в частях 3 и 5 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее соответственно – Заявитель, Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2019 года № 129 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Нефтекамск», представляет в администрацию городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – администрация моногорода), заявление на заключение соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

Заявление содержит сведения:

1) о видах экономической деятельности заявителя на территории опережающего социально-экономического развития;

2) о площади земельного участка или об ином имуществе, необходимых для осуществления заявленной экономической деятельности;

3) о величине необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, о видах, об объеме и о планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по теплоснабжению, газоснабжению и водоснабжению, а также иных ресурсов, необходимых для осуществления деятельности;

4) о сроке, на который предлагается заключить соглашение об осуществлении деятельности.

3. К Заявлению Заявитель прилагает следующие документы:

1) копии учредительных документов заявителя со всеми последующими изменениями, за исключением случаев осуществления деятельности

на основании типового устава, утверждаемого в соответствии с законодательством уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заверенные руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии);

2) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленный печатью юридического лица (при ее наличии);

3) бизнес-план, разработанный в соответствии с формой, утвержденной Министерством экономического развития Республики Башкортостан (расчеты финансового плана и эффективности инвестиционного проекта, приведенные в бизнес-плане, представляются на бумажных носителях и в электронном виде расчетным файлом, выполненным в формате электронной таблицы), подписанный руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленный печатью юридического лица (при ее наличии);

4) бухгалтерскую (финансовую) отчетность заявителя и приложения к ней за год, предшествующий году подачи заявления, подписанную руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленную печатью юридического лица (при ее наличии);

5) информацию о среднесписочной численности работников организации заявителя за последние 3 года (либо за период существования, если организация существует менее 3 лет), подписанную руководителем или иным уполномоченным им лицом и скрепленную печатью (при ее наличии);

6) справку из налогового органа об отсутствии у Заявителя задолженности по налоговым и иным обязательствам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи Заявителем Заявления в администрацию моногорода;

7) информацию об отсутствии в отношении Заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) и (или) реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) справку из кредитной организации, содержащую информацию о текущем финансовом состоянии юридического лица и о соблюдении им Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявителем заявления в администрацию моногорода.

4. Администрация моногорода с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении (при наличии технической возможности):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на Заявителя;

2) сведений об учете организации в налоговом органе по месту нахождения (информация о постановке Заявителя на учет в налоговом органе на территории городского округа);

3) сведений о наличии (отсутствии) у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

4) сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов.

5. Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить в администрацию моногорода документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела.

6. Заявление с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, представляется в двух экземплярах - на бумажном и электронном носителях. Заявление с документами должны быть прошиты в одну или несколько папок (томов), пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты Заявление и перечень документов, входящих в состав Заявления, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. При представлении в составе Заявления нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

7. Администрация моногорода регистрирует Заявление в течение 3 рабочих дней и передает на рассмотрение рабочей группе по рассмотрению Заявлений (далее - Рабочая группа).

В рамках рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов Рабочая группа проверяет соответствие:

1) Заявителя – требованиям к резидентам ТОСЭР, предусмотренным в частях 3 и 5 статьи 34 Федерального закона;

2) инвестиционного проекта, реализуемого (планируемого к реализации) Заявителем, – требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, в том числе в решении о создании ТОСЭР и в течение 10 рабочих дней с даты поступления Заявления принимает одно из следующих решений: отклонить Заявление, либо принять Заявление.

8. Решение об отклонении Заявления принимается в следующих случаях:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка или предоставление в таких документах недостоверных сведений в случае их выявления;

2) несоответствие Заявления и реализуемого Заявителем инвестиционного проекта требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

3) осуществление Заявителем деятельности за пределами ТОСЭР.

9. Решение Рабочей группы передается администрации моногорода. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении Заявления администрация уведомляет об этом Заявителя в письменном виде. В решении об отклонении Заявления указываются мотивированные основания отклонения Заявления.

10. В случае отклонения Заявления Заявитель вправе направить его повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявления.

11. В случае принятия решения о приеме Заявления администрация моногорода в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения уведомляет об этом Заявителя в письменном виде и, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения сопроводительным письмом за подписью главы администрации моногорода или замещающего его лица представляет на бумажном носителе, а также в электронном виде в Министерство экономического развития Республики Башкортостан следующие документы:

1) положительное заключение о соответствии заявителя и реализуемого (планируемого к реализации) им инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством, с описанием конкретных свойств и характеристик заявителя и инвестиционного проекта;

2) заявление с документами, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

Администрация моногорода вправе представить иные документы, полученные от заявителя, и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Далее Заявление Заявителя рассматривается в соответствии с Порядком заключения соглашений об осуществлении деятельности на территориях опережающего социально-экономического развития, созданных на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), расположенных в Республике Башкортостан.

Управляющий делами



О.А. Давлетгареев

Приложение 1
к Порядку приема и рассмотрения
заявлений юридических лиц
на заключение соглашений
об осуществлении деятельности
на территории опережающего
социально- экономического развития
«Нефтекамск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода), расположенного в Республике Башкортостан

« _____ »
(наименование территории опережающего социально-экономического развития)

(полное наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, основной вид экономической деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, номер телефона и адрес электронной почты)

зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность исключительно на территории монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
представляет настоящее заявление на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Нефтекамск» и подтверждает намерение реализовать инвестиционный проект, отвечающий требованиям статьи 34 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2019 года № 129 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Нефтекамск».

Сведения об отдельных параметрах инвестиционного проекта:

1) виды экономической деятельности заявителя на территории опережающего социально-экономического развития;

2) площадь земельного участка или об ином имуществе, необходимых для осуществления заявленной экономической деятельности;

3) величина необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, о видах, об объеме и о планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по теплоснабжению, газоснабжению и водоснабжению, а также иных ресурсов, необходимых для осуществления деятельности;

4) срок, на который предлагается заключить соглашение об осуществлении деятельности.

Требуемые к заявлению документы прилагаются.

Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются достоверными.

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

юридического лица _____ /

(подпись / расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 2
к Порядку приема и рассмотрения
заявлений юридических лиц
на заключение соглашений
об осуществлении деятельности
на территории опережающего
социально-экономического развития
«Нефтекамск»

Паспорт инвестиционного проекта

1. Инициатор инвестиционного проекта

- 1.1. Полное и краткое наименование юридического лица, включая его организационно-правовую форму _____
- 1.2. Основные виды экономической деятельности с указанием кодов ОКВЭД _____
- 1.3. Дата регистрации юридического лица _____
- 1.4. Местонахождение юридического лица _____
- 1.5. Адрес юридического лица _____
- 1.6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
- 1.7. Код причины постановки на учет (КПП) _____
- 1.8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
- 1.9. Наименование территории опережающего социально-экономического развития, исключительно в границах которой инициатором инвестиционного проекта осуществляется деятельность, _____
- 1.10. Форма собственности, учредители юридического лица с указанием размера и номинальной стоимости долей _____
- 1.11. Среднесписочная численность работников юридического лица за последние 3 года (либо за период его существования, если оно существует менее 3 лет) _____
- 1.12. Наличие и формы государственной поддержки _____
- 1.13. Применение специального налогового режима _____
- 1.14. Руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) _____
- 1.15. Руководитель инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) _____
- 1.16. Контактные данные для связи (телефон, адрес электронной почты) _____
-

2. Инвестиционный проект

- 2.1. Наименование инвестиционного проекта _____
- 2.2. Виды экономической деятельности, осуществляемые в результате реализации инвестиционного проекта на территории опережающего социально-экономического развития, с указанием кодов ОКВЭД _____
- 2.3. Информация об исполнении контрактов, заключенных с градообразующей организацией моногорода или ее дочерними организациями, и (или) получении выручки от реализации товаров, оказания услуг градообразующей организации моногорода или ее дочерними организациями в объеме, превышающем 50 процентов всей выручки, получаемой от реализации товаров (услуг), выполненных работ, произведенных (оказанных) в результате реализации инвестиционного проекта _____
-
- 2.4. Характер инвестиционного проекта:
 создание нового производства _____ ;
 расширение действующего производства _____ ;
 техническое перевооружение _____ ;
 другое _____
- 2.5. Цель инвестиционного проекта, краткое описание его содержания с указанием проектной годовой мощности в натуральном и денежном выражениях _____
- 2.6. Ключевые риски инвестиционного проекта _____
- 2.7. Стоимость проекта (тыс. рублей):
- 2.7.1. Объем капитальных вложений - всего, в том числе по годам:
- 2.7.2. Объем капитальных вложений, планируемых с даты получения статуса резидента территории опережающего социально-экономического развития, - _____ тыс. рублей, из них не менее _____ тыс. рублей в течение первого года.
- 2.8. Структура финансирования инвестиционного проекта _____
- 2.9. Сроки и этапы реализации проекта _____
- 2.10. Степень проработанности инвестиционного проекта (дата и уровень принятия решения о необходимости реализации инвестиционного проекта, степень готовности проектной документации (наличие заключений государственной экспертизы), ранее проведенные и осуществляемые в настоящее время мероприятия по реализации инвестиционного проекта и другое) _____
- 2.11. Сведения об успешности реализации юридическим лицом инвестиционных проектов _____
- 2.12. Привлечение иностранной рабочей силы (указать в процентном отношении к общей численности работников) _____
- 2.13. Показатели экономической эффективности реализации проекта:
 срок окупаемости _____ ;
 индекс прибыльности _____ ;
 внутренняя норма рентабельности _____ ;

чистый дисконтированный доход _____;
 объем налоговых поступлений в бюджет Республики Башкортостан
 за каждый год реализации инвестиционного проекта, а также в целом
 по проекту _____;
 общее количество создаваемых рабочих мест - _____ всего, в том числе
 по годам _____;
 количество создаваемых рабочих мест с даты получения статуса
 резидента территории опережающего социально-экономического развития -
 _____ ед., из них не менее _____ ед. в течение первого года;
 средняя заработная плата _____.

2.14. Информация о производстве подакцизных товаров, а также
 производстве товаров и (или) оказании услуг по видам экономической
 деятельности, указанным в подпункте «д» пункта 1 требований
 к инвестиционным проектам, реализуемым резидентами территорий
 опережающего социально-экономического развития, создаваемых на
 территориях монопрофильных муниципальных образований Российской
 Федерации (моногородов), утвержденных постановлением Правительства
 Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 614 «Об особенностях создания
 территорий опережающего социально-экономического развития на территориях
 монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации
 (моногородов)» _____

(дата)

Руководитель

юридического лица _____ / _____

(подпись / расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
от «21» 03 2019 года № 2625

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению заявлений юридических лиц
на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории
опережающего социально-экономического развития «Нефтекамск»

- | | |
|------------------|--|
| Мавлиев Р.Р. | - и.о. главы администрации, председатель Рабочей группы; |
| Габдуллин З.Т. | - первый заместитель главы администрации; |
| Ахмадишина И.С. | - заместитель главы администрации по социальным вопросам; |
| Аксанова Г.Ф. | - начальник юридического отдела; |
| Акулова Л.Ю. | - директор Государственного казенного учреждения Северо-западный межрайонный центр занятости населения (по согласованию); |
| Гайдурова Т.А. | - начальник отдела капитального строительства - главный архитектор; |
| Гараева Г.А. | - начальник отдела торговли и предпринимательства; |
| Газетдинова Г.Т. | - ведущий специалист отдела торговли и предпринимательства; |
| Гильмуллин А.А. | - начальник межрайонной налоговой инспекции ФНС РФ (МИФНС) № 29 по Республики Башкортостан (по согласованию); |
| Зиянгирова М.В. | - главный специалист отдела экономики, секретарь Рабочей группы; |
| Имамов И.Х. | - и.о. начальника отдела экономики; |
| Латыпова Л.М. | - заместитель главы администрации по финансовым вопросам – начальник финансового управления; |
| Нуриев Р.Ш. | - заместитель главы администрации по вопросам строительства; |
| Султанов М.М. | - начальник отдела жизнеобеспечения и благоустройства; |
| Саляхов Н.М. | - начальник муниципального бюджетного учреждения Управление архитектуры и градостроительства городского округа город Нефтекамск; |
| Уразаев Р.А. | - председатель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (по согласованию); |

- Фаттахов А.А. - директор Нефтекамского филиала Башкирский государственный университет, кандидат экономических наук, доцент (по согласованию);
- Шаритдинова Ф.С. - руководитель Управления Пенсионного фонда России города Нефтекамск Республики Башкортостан (по согласованию);
- Яляев Р.Ф. - депутат Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (по согласованию);

Управляющий делами



О.А. Давлетгареев